

INFORMATION À AVOIR POUR CRÉER VOTRE DOSSIER EN LIGNE



Code permanent



Numéro d'assurance sociale



CRÉER VOTRE DOSSIER

Vous devez aller sur le site : <https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes>

Connexion

Ouvrir une session en tant qu'étudiant ou étudiante

[Changer de profil](#)

Code permanent

Exemple : ABCD12345678

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe



REEMPLIR VOTRE DEMANDE

Avis

Documents

Remboursement

Nouvelle demande

Prêts et bourses pour études à temps plein

[Accéder aux formulaires](#)

Votre dossier en direct!

[Accueil](#) [Nous joindre](#)
Aide financière aux études

Site menu: Vos coordonnées, Votre dossier, Formulaires Temps plein, Formulaires Temps partiel, Formulaires Besoins particuliers, Formulaires Remboursement

Année d'attribution: 2021-2022

Programme de prêts et bourses 2021-2022

Remplir un formulaire

► Demande d'aide financière

2.1 Services en ligne. Accéder à son dossier d'aide financière aux études. Faire une demande d'aide financière.

Accéder à Mon dossier d'aide financière aux études

2.3 Connexion

Choisir un profil

Étudiant ou étudiante

Préférez-vous de dossier d'aide financière aux études?

[S'inscrire](#)

Continuer

2.2

Mardi 1 mars 2022

2.4 Imprimer

2.5

Nouvelle inscription

Inscrivez votre numéro d'assurance sociale (NAS), votre date de naissance ainsi que votre adresse courriel.

Le dossier d'aide financière aux études vous transmettra par courriel des informations relatives à votre dossier, de même qu'un code de validation nécessaire à votre inscription.

Numéro d'assurance sociale (NAS)

Date de naissance (AAAA-MM-JJ)

Adresse courriel

Confirmer l'adresse courriel

Quitter

Suivant

Information pour la section Études poursuivies :

Le code d'établissement scolaire du Collège Ahuntsic

913000

Le code de votre programme d'études (5 caractères)

ex : 300A0



DOCUMENT(S) À FOURNIR SELON VOTRE SITUATION

Voir au verso les documents requis selon votre situation

L'information se retrouve à la section : **Documents requis, confirmation et rappels**

*À la fin de votre demande d'aide financière

Vous devez numériser les documents requis et les déposer dans votre dossier en ligne

Site menu: Vos coordonnées, Votre dossier, Formulaires Temps plein, Formulaires Temps partiel, Formulaires Besoins particuliers, Formulaires Remboursement différé, Formulaires Débit préautorisé, Formulaires Bourses pour les stagiaires, Transmettre un document

Mardi 1 mars 2022 Imprimer

Déposer un document requis Veuillez consulter la section *Dossiers en attente de traitement* pour savoir si vous devez nous transmettre des documents.

Vous pourriez vouloir fournir un document qui n'est pas requis

Déposer un document sur une base volontaire

Dossiers en attente de traitement

Liste des dossiers

*Si l'on vous demande la **déclaration père et/ou mère ou conjoint(e)**, ce n'est pas un document à transmettre, mais un dossier en ligne qu'ils doivent se créer.

Refaire l'étape 2 en sélectionnant le bon profil

Avis

Documents

Documents envoyés

[Transmettre un document](#)

Relevés d'impôt

APRÈS VOTRE DEMANDE



Vous recevrez un courriel de l'Aide financière vous indiquant que votre certificat de garantie est prêt. Pour l'obtenir, allez à l'onglet **AVIS** dans votre dossier de l'AFE. L'imprimez et l'apportez à votre institution bancaire.

Avis

Documents

Remboursement

Les banques CIBC, TD et SCOTIA n'acceptent pas ce document.

DOCUMENTS REQUIS

RÉSIDENT.E PERMANENT.E	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Carte de résident.e permanent.e ↳ Fiche d'immigration (confirmation de résidence permanente IMM5292 ou IMM 5688) ↳ Certificat sélection Québec (CSQ)
CITOYEN.NE CANADIEN.NE NATURALISÉ.E	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Certificat ou carte de citoyenneté ↳ Fiche d'immigration (confirmation de résidence permanente IMM5292 ou IMM 5688) ↳ Certificat sélection Québec (CSQ)
CITOYEN.NE CANADIEN.NE DE NAISSANCE, NÉ.E À L'ÉTRANGER	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Certificat de naissance ↳ Certificat ou carte de citoyenneté
ÉTUDIANT.E MARIÉ.E OU UNI.E CIVILEMENT	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Preuve de l'union (ex : Certificat de mariage)
ÉTUDIANT.E AVEC ENFANT(S)	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Certificat de naissance de(s) l'enfant(s) ↳ Formulaire 1040 (si monoparental.e ou si enfant(s) du conjoint.e)
AUTONOMIE 24 MOIS	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Relevé(s) d'emploi ou lettre(s) de l'employeur ↳ Dernier relevé de notes ↳ Bail ou lettre du propriétaire obligatoire pour les périodes sur l'aide sociale ou autres prestations (ex : SAAQ)
PARENT(S) OU CONJOINT.E HORS CANADA	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Formulaire 1095
DIPLÔME DE 1 ^{ER} CYCLE HORS QUÉBEC	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec
ENCEINTE D'AU MOINS 20 SEMAINES	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Formulaire d'attestation de grossesse (1028)