

Collège **A**huntsic

Procédure d'organisation d'évènements écoresponsables **Guide à l'attention des personnes organisatrices d'évènements au Collège**

Rédigé par François Delwaide, conseiller pédagogique en écologisation.

Janvier 2024

La [Politique institutionnelle d'écologisation](#) du Collège a pour objectif d'intégrer l'écoresponsabilité dans ses différentes pratiques. L'intégration de critères d'écoresponsabilité dans l'organisation d'évènements est un incontournable afin d'atteindre un tel objectif. Le présent guide se veut un outil pratique afin de guider la réflexion et d'orienter l'action de la communauté du Collège quant à l'organisation d'évènements qui minimisent leur impact sur l'environnement.

Cinq catégories d'actions sont présentées dans le guide. Chacune des catégories se décline en plusieurs actions concrètes. Il est obligatoire d'intégrer systématiquement une, ou plusieurs actions, lors de l'organisation d'un évènement au Collège. Les exemples proposés ne sont pas exhaustifs : ils sont mis de l'avant dans le but d'inspirer la communauté, mais il ne faut pas s'y limiter.

Pour plus d'information ou pour de l'accompagnement en matière d'écoresponsabilité :

Service de l'environnement et de l'économie sociale

François Delwaide, conseiller en environnement et économie sociale

Francois.delwaide@collegeahuntsic.qc.ca

Local B2.400-C

Poste 2684

CATÉGORIE 1 : ALIMENTATION ÉCORESPONSABLE	
Action écoresponsable	Exemples
1.1. Favoriser un menu végétarien	<ul style="list-style-type: none"> • Demander un menu végétarien ou une option végétarienne (et/ou végétalienne) ; • Mettre de l'avant l'option végétarienne (ou végétalienne) lors de l'inscription à votre évènement ou lors de l'évènement.
1.2. Utiliser de la vaisselle réutilisable	<ul style="list-style-type: none"> • Demander uniquement de la vaisselle réutilisable, notamment via le service traiteur de la cafétéria du Collège ; • Limiter l'achat de boîtes à lunch : elles génèrent beaucoup de déchets ; • Éviter l'utilisation d'objets et de contenants à usage unique ; • Organiser un évènement zéro déchet, c'est-à-dire ne générant aucune matière envoyée à la poubelle.
1.3. Éviter le gaspillage alimentaire	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer correctement les besoins pour ne pas commander trop de nourriture ; • Avoir une option pour ne pas jeter (ou diriger vers la collecte des matières compostables) les surplus alimentaires générés par l'évènement ; • Au besoin, faire affaire avec La tablee des chefs pour récupérer de grandes quantités de nourriture ; • Au besoin, contacter le Service de l'environnement et de l'économie sociale pour mettre vos restes dans le frigo collectif ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Au besoin, contacter le BÉPA afin de voir si une redistribution à la communauté de petites quantités de nourriture est possible.
1.4. Favoriser des produits équitables, biologiques et/ou locaux	<ul style="list-style-type: none"> • Demander du café, thé et chocolat équitable ; • Trouver un fournisseur ayant des produits biologiques et/ou locaux.

CATÉGORIE 2 : ACHATS ÉCORESPONSABLES

Action écoresponsable	Exemples
2.1. Éviter la surconsommation	<ul style="list-style-type: none"> • Éliminer la distribution d'objets promotionnels inutiles ; • Bien évaluer les besoins relatifs à l'évènement et se questionner sur la nécessité des achats à faire ; • Dématérialiser les cadeaux et objets promotionnels, lorsqu'ils sont essentiels (opter pour des cartes cadeaux, rabais, services, etc.) ; • Éviter les achats d'objets non réutilisables (décorations jetables, nappes jetables, vaisselle jetable, etc.)
2.2. Privilégier des fournisseurs ou des produits qui intègrent l'écoresponsabilité dans leurs opérations et dans leur gouvernance.	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir des fournisseurs locaux pour les contrats, biens et services essentiels à l'évènement ; • Choisir des entreprises d'économie sociale (OBNL et coopératives) pour les contrats, biens et services essentiels à l'évènement ; • Choisir des fournisseurs ayant des politiques relatives à l'environnement (développement durable, responsabilité sociale, écologisation, protection de l'environnement, etc.) pour les contrats, biens et services essentiels à l'évènement ; • Choisir des produits ayant une écoétiquette.

CATÉGORIE 3 : GESTION ÉCORESPONSABLE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Action écoresponsable	Exemples
3.1. Installer des îlots de tri de matières résiduelles	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les matières générées lors de votre évènement ;• Réaliser un plan incluant les îlots et bacs nécessaires pour collecter adéquatement toutes les matières ;• Faire une requête à la maintenance pour mettre en place les installations nécessaires.
3.2. Communiquer les informations relatives à la gestion écoresponsable des matières résiduelles	<ul style="list-style-type: none">• Communiquer aux personnes participantes à l'évènement dans quels bacs de tri doivent être dirigées les (ou certaines) matières.

CATÉGORIE 4 : TRANSPORT ÉCORESPONSABLE

Action écoresponsable	Exemples
4.1. Offrir un incitatif à l'utilisation d'un mode de transport alternatif à l'automobile individuelle	<ul style="list-style-type: none">• Offrir des titres de transport en commun ;• Offrir un avantage aux cyclistes et aux piétons (et aux autres modes de transport actif) ;• Offrir un avantage aux personnes qui font du covoiturage.
4.2. Compenser les émissions de gaz à effet de serre (GES) liées aux déplacements générés par votre évènement	<ul style="list-style-type: none">• Réaliser une collecte de données (codes postaux et type de transport) auprès des personnes participantes lors de l'inscription ou à l'arrivée à l'évènement ;• Additionner les distances en fonction du type de transport ;• Compenser les émissions de GES générées grâce à un organisme de compensation (par exemple, Carbone Boréal) ;• Organiser un système de compensation volontaire lors de l'évènement.

D'autres actions peuvent être réalisées afin de rendre votre évènement écoresponsable. Pour en discuter ou pour de l'accompagnement :

Service de l'environnement et de l'économie sociale

François Delwaide, conseiller pédagogique en écologisation

Francois.delwaide@collegeahuntsic.qc.ca

Local B2.400-C

Poste 2684

Frédérique Duquette, technicienne en loisirs

Frederique.duquette@collegeahuntsic.qc.ca

Local B2.400-F

Poste 2678